



REGULAMIN PŁATNOŚCI I UMAWIANIA WIZYT

Gabinet stomatologiczny Dental Harmony

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa zasady umawiania wizyt, ich realizacji oraz rozliczeń w gabinecie stomatologicznym Dental Harmony, prowadzonym przez Małgorzatę Skolimowską-Nakoneczną, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą MAŁGORZATA SKOLIMOWSKA-NAKONECZNA DENTAL HARMONY Małgorzata Skolimowska-Nakoneczna, z siedzibą przy Wybrzeże Kościuszkowskie 45 lok. 34, 00-347 Warszawa, NIP: 6111815458, REGON: 230857538 (dalej: „Gabinet” lub „Dental Harmony”).

Celem wprowadzenia Regulaminu jest zapewnienie sprawnej organizacji pracy, dostępności terminów oraz ciągłości leczenia pacjentów.

Każdy pacjent, umawiając wizytę, akceptuje zasady niniejszego Regulaminu.

Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej Gabinetu (www.dentalharmony.pl) w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie (w tym pobranie oraz wydrukowanie), a także dostępny jest w recepcji Gabinetu.

Kontakt z Gabinetem możliwy jest telefonicznie pod numerami +48 22 414 59 59 oraz +48 730 149 058, a także mailowo pod adresem klinika@dentalharmony.pl.

II. REJESTRACJA I UMAWIANIE WIZYT

1. Wizyty można umawiać telefonicznie, osobiście, za pośrednictwem formularza online lub za pośrednictwem portalu ZnanyLekarz.
2. Podczas rejestracji wymagane jest podanie pełnych danych pacjenta oraz aktualnego numeru telefonu, umożliwiającego kontakt w sprawie wizyty.
3. W przypadku wybranych wizyt, w szczególności zabiegów chirurgicznych oraz wizyt o przewidywanym czasie trwania powyżej 1 godziny i 30 minut, pobierany jest zadek w celu potwierdzenia rezerwacji terminu.
4. Szczegółowe zasady dotyczące zadatku, w tym jego wysokość, formy płatności oraz warunki rozliczenia, określone są w pkt VII niniejszego Regulaminu.
5. Brak wpłaty zadatku w wyznaczonym terminie (do 48 godzin od momentu rezerwacji wizyty) może skutkować anulowaniem wizyty.
6. Rejestracja wizyty oznacza akceptację zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wizyty z przyczyn niezależnych (np. losowych lub organizacyjnych). W takim przypadku pacjent zostanie

poinformowany o zmianie w możliwie najkrótszym czasie oraz otrzyma propozycję nowego terminu.

8. Pacjent zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed umówieniem wizyty.

III. POTWIERDZENIE WIZYTY

1. Pacjent otrzymuje przypomnienie o wizycie (SMS lub telefonicznie) w dniu poprzedzającym wizytę lub wcześniej.
2. Prosimy o potwierdzenie wizyty najpóźniej do godziny 15:00 w dniu roboczym poprzedzającym wizytę.
3. W przypadku braku potwierdzenia wizyty Gabinet zastrzega sobie możliwość jej anulowania w celu udostępnienia terminu innym pacjentom.
4. Za skuteczne odwołanie wizyty uznaje się kontakt telefoniczny, SMS lub wiadomość e-mail, wysłane na dane kontaktowe wskazane w pkt I ust. 5.
5. Opłata za wizytę nieodwołaną, o której mowa w pkt IV, jest niezależna od zadatku i dotyczy wizyt, które nie były objęte obowiązkiem jego wpłaty.

IV. ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU WIZYTY

1. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty powinny nastąpić najpóźniej do godziny 15:00 w dniu roboczym poprzedzającym wizytę.
2. W przypadku odwołania wizyty po tym terminie lub niepojawienia się pacjenta na wizycie, uznaje się ją za wizytę nieodwołaną.
3. W przypadku wizyty nieodwołanej Gabinet zastrzega sobie prawo do naliczenia, przy rejestracji kolejnej wizyty, opłaty odpowiadającej rzeczywistym kosztom poniesionym przez Gabinet w związku z zarezerwowanym, a niewykorzystanym czasem pracy lekarza, w wysokości nie wyższej niż 150 zł. Pacjent ma prawo wykazać, że rzeczywista szkoda Gabinetu była niższa niż naliczona opłata.
4. Opłaty, o której mowa w ust. 3 powyżej, nie nalicza się, jeżeli niedotrzymanie terminu wynikało z uzasadnionego przypadku losowego (np. nagłego zdarzenia zdrowotnego), o którym pacjent poinformował Gabinet niezwłocznie po ustaniu przyczyny.
5. Opłata, o której mowa w ust. 3 powyżej, stanowi rekompensatę za zarezerwowany czas pracy lekarza oraz niewykorzystany termin wizyty.

Wizyty objęte zadatkiem

6. W przypadku wizyt objętych zadatkiem:
 - a) zadatek przepada w przypadku niepojawienia się pacjenta na wizycie,
 - b) zadatek przepada w przypadku odwołania wizyty po godzinie 15:00 w dniu roboczym poprzedzającym wizytę.
7. Zadatek zaliczany jest na poczet wizyty w przypadku jej realizacji.
8. W uzasadnionych przypadkach losowych decyzja dotycząca rozliczenia zadatku może zostać podjęta indywidualnie przez Gabinet.

9. W przypadku wizyt objętych zadatkiem zastosowanie mają wyłącznie zasady określone w pkt VII niniejszego Regulaminu.

V. SPÓŹNIENIA

1. Prosimy o punktualne przybycie na wizytę.
2. W przypadku spóźnienia przekraczającego 15 minut Gabinet zastrzega sobie prawo do:
 - a) odmowy realizacji wizyty,
 - b) skrócenia zakresu zaplanowanego leczenia.
3. W sytuacji, gdy spóźnienie uniemożliwia realizację wizyty, traktowana jest ona jako wizyta nieodwołana, co może skutkować obowiązkiem uiszczenia opłaty zgodnie z pkt IV niniejszego Regulaminu.
4. Ostateczną decyzję o możliwości realizacji wizyty podejmuje lekarz.

VI. PRZYGOTOWANIE DO WIZYTY

1. W przypadku pierwszej wizyty prosimy o przybycie około 10 minut wcześniej.
2. Prosimy o zabranie dokumentacji medycznej oraz ewentualnych zdjęć RTG.
3. W przypadku pacjentów niepełnoletnich wymagana jest obecność opiekuna prawnego.
4. Pacjent przed rozpoczęciem leczenia zostaje poinformowany o planie leczenia oraz jego kosztach i wyraża świadomą zgodę na proponowane procedury.

VII. ZADATEK – ZABIEGI CHIRURGICZNE

1. Zadek stanowi zadek w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wizyt obejmujących zabiegi chirurgiczne pobierany jest zadek, który stanowi warunek potwierdzenia rezerwacji terminu.
3. Wysokość zadatku ustalana jest indywidualnie w zależności od rodzaju zabiegu i czasu jego trwania.

Formy płatności:

- płatność gotówką w placówce,
- kartą płatniczą w placówce,
- przelew bankowy,
- link płatniczy.

Termin wpłaty:

Zadek powinien zostać uregulowany w ciągu 48 godzin od momentu rezerwacji wizyty. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje anulowaniem wizyty.

Zasady rozliczania zadatku:

1. Zadek zostaje zaliczony na poczet realizowanej wizyty.
2. Zadek nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności w przypadku:

- a) niepojawienia się pacjenta na wizycie,
 - b) odwołania wizyty w dniu jej realizacji,
 - c) odwołania wizyty po godzinie 15:00 dnia poprzedzającego wizytę.
3. W uzasadnionych przypadkach losowych decyzja dotycząca rozliczenia zadatku może zostać podjęta indywidualnie przez Gabinet.

VIII. PŁATNOŚCI

1. Płatności za usługi należy dokonywać po wykonaniu zabiegu – gotówką, kartą lub przelewem.
2. W przypadku leczenia wymagającego etapowania (np. leczenie protetyczne), Gabinet zastrzega sobie możliwość pobierania zaliczek zgodnie z ustalonym planem leczenia.

IX. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA

1. Prosimy o zgłaszanie wszelkich alergii, chorób oraz innych istotnych informacji medycznych przed rozpoczęciem leczenia.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Pacjentów jest Gabinet, którego dane wskazano w pkt I ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu umawiania, potwierdzania i realizacji wizyt, prowadzenia dokumentacji medycznej oraz rozliczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym RODO oraz ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym przysługujących Pacjentowi praw, zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej w stopce strony internetowej Gabinetu (www.dentalharmony.pl).

XI. REKLAMACJE I SUGESTIE

1. Reklamacje i sugestie można zgłaszać osobiście w Gabinetcie lub mailowo na adres: klinika@dentalharmony.pl.
2. Reklamacje rozpatrywane są indywidualnie, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przypadki nieobjęte niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie przez właściciela Gabinetu.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie ograniczają praw Pacjenta będącego konsumentem wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W razie sprzeczności postanowień Regulaminu z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa zastosowanie znajdują te przepisy.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Gabinetu i może ulec zmianie. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w recepcji oraz na stronie internetowej Gabinetu.